

## คู่มือการใช้งานระบบ e-Office

เข้าสู่ระบบ E-office จะได้นหน้าต่าง ดังรูป

ที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไข/เกษียณ	ผู้เสนอหนังสือ	ผลการพิจารณา	หนังสือส่งการแล้ว
นางสาวจิตติพร อดตา	3037 คร.04266/ว8161	การเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Pre O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
โรงเรียนรับหนังสือราชการภายนอก	3036 คร.04266.45/ว670	ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนประสบอุบัติเหตุ		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
นำเอกสารรับเข้าแฟ้ม	3035 สด.0704/788	สนับสนุนวิทยากร		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
ลงทะเบียนหนังสือรับ						
หนังสือส่งกลับจากฝ่ายบริหาร	3034 คร.04266/ว8182	ขอแจ้งกำหนดวันประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สฐร. (OBEC AWARDS) ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
หนังสือรับที่ต้องติดตาม 44						
พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ	3033 พิเศษ/2558	ขออนุญาตเลื่อนวันบันทึกผล Thailand Science Challenge ทำประลองวิทย		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.
จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ NEW!	3032 คร04266.17/ว566	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มย่อยที่ 2 สำนักงานเขต		นางพนมรส ดินาน	นางพนมรส ดินาน	รอฯ ส่ง ผอ.

ความหมายในแต่ละเมนู

- นำเอกสารรับเข้าแฟ้ม
- ลงทะเบียนหนังสือรับ
- หนังสือส่งกลับจากฝ่ายบริหาร
- หนังสือรับที่ต้องติดตาม 44
- พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ
- จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ NE

1. การนำหนังสือรับรับเข้าสู่ระบบ หมายถึง การนำหนังสือรับจากภายนอกเข้าสู่ระบบ
2. แสดงหนังสือที่เข้าสู่ระบบแล้ว หมายถึง หนังสือที่นำเข้าระบบทั้งหมด
3. หนังสือที่ฝ่ายบริหารส่งกลับมาให้สารบรรณดำเนินการ หมายถึง หนังสือที่ฝ่ายบริหารส่งกลับให้สารบรรณดำเนินการ หรือส่งต่อไปบุคคลอื่น
4. หนังสือที่ต้องติดตาม หมายถึง หนังสือที่รอการตอบกลับ และหนังสือที่ต้องดำเนินการต่อ หรือรอดำเนินการ
5. พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ หมายถึง การรายงานหนังสือออกมาในรูปแบบหนังสือรับเป็นรูปเล่มที่เราสามารถบันทึกเก็บในซีดีได้
6. การนำลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ หมายถึง การจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อเกษียณหนังสือถึงผู้อำนวยการ

1. เลือกเมนูนำเอกสารรับเข้าแฟ้ม จะแสดงดังรูป

The screenshot shows a web-based document management system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'หน้าหลัก -> จัดเก็บลงแฟ้ม [ค้นหา]'. Below this is a header area with a 'บันทึก' (Save) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button. The main form area is titled 'การลงรับหนังสือ จากภายนอก' and contains several input fields and buttons. The fields are: 'เลขทะเบียนรับ' (1) with value '1320', 'เลขทะเบียนใช้ล่าสุด' (1319) with a dropdown arrow, 'ที่' (2), 'ลงวันที่' (3), 'หนังสือจาก' (4) with value 'สพม.36', 'เรียน' (5) with value 'ผู้อำนวยการ', and 'เรื่อง' (6). Below these are buttons for 'แนบไฟล์หนังสือ' (เลือกไฟล์, ไม่ได้เลือกไฟล์) (7), '\*ต้องแนบทุกครั้ง', and 'แนบไฟล์เพิ่มเติม'. There are also fields for 'จำนวนหน้าทั้งหมด' (8), 'หน้า' (ผู้บริหารลงนามอยู่ในหน้า) (9), and 'หมายเหตุ ข้อความเพิ่มเติม' (10). At the bottom, there are radio buttons for 'พิมพ์' (selected) and 'ไม่พิมพ์' (11), and buttons for 'จัดเก็บเอกสาร' (12) and 'ยกเลิก'.

หมายเลข 1 คือเลขทะเบียนรับ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงเลขที่ใหม่ให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเลข

ได้ตามความต้องการและในปีใหม่จะเริ่มเลข 1 ให้ทุกปี

หมายเลข 2 เป็นเลขที่ได้มาจากหนังสือรับต้นฉบับ

หมายเลข 3-6 เป็นข้อมูล ที่ได้มาจากหนังสือรับต้นฉบับ

หมายเลข 7 เป็นเอกสารหนังสือรับที่เป็นไฟล์ pdf เท่านั้น ได้จากการ copy หรือ สแกนหนังสือ

หมายเลข 8 เป็นจำนวนหน้าของหนังสือรับทั้งหมด

หมายเลข 9 เป็นเลขหน้าที่ผู้บริหารลงนาม

หมายเลข 10 เป็นข้อความเตือนความจำหรือถ้าพิมพ์ว่าด่วนมาก ก็จะแสดงสีแดงให้ฝ่ายบริหาร

ได้เห็นว่าด่วน ต้องพิจารณาเร่งด่วน

หมายเลข 11 เป็นการเลือกพิมพ์ barcode และตราปั๊มชื่อโรงเรียนเลขที่ วันที่รับหนังสือ หรือไม่

หมายเลข 12 ปุ่มนี้ใช้บันทึก เมื่อพิมพ์เอกสารครบทุกช่องแล้ว

ตัวอย่างหนังสือรับที่ลงทะเบียนแล้ว

2. เมื่อดูลงทะเบียนหนังสือรับ ให้เลือกหมายเลข 1 จะส่งหนังสือฉบับนี้ส่งให้ใครเขียนหนังสือ

หน้าหลัก -> ลงทะเบียนหนังสือ [ค้นหา]

หนังสือคงค้าง 0 ฉบับ หน้าที่ 1 จาก 344 << >> >>> หนังสือทั้งหมด 6868 ฉบับ ค้นหาหนังสือ

ที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไข	ผู้เสนอหนังสือ	ผลการพิจารณา	หนังสือส่งการแล้ว
1318	ขร 54701/876	ขอความอนุเคราะห์ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่นในโรงเรียนเม็งรายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี <b>ดูงาน</b>		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1317	ศร 04266/ว3472	ทุนการศึกษามูลนิธิคุณพุ่ม ปี 2558 <b>ดูงาน</b>		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1316	ศร 04266/ว3476	การคัดเลือกครูดีเด่น <b>ดูงาน</b>		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1315	ศร 04266/ว3476	การคัดเลือกครูดีเด่น		นางพนมรส ดีนาน <b>1</b>	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
1314	ศร 04266/ว3484	ขยายเวลารับสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนวัตกรรมการบริหาร <b>ดูงาน</b>		นายสุรัตน์ เสาร์อน นายไพศาล ชนกุล นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1313	ศร 04266/ว3485	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "หลักสูตร การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"		นางศุภรินทร์ รักกะเปา นายวุฒิชัย ไหมวงศ์ นายรงค์ คุรุฑิตพันธ์	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1312	ส.ว.ท. 306/2558	เชิญสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เข้าร่วมแข่งขันวอลเลย์บอลเยาวชน กฟภ. PEA ซึ่งชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 11 ปีที่ 31 ปี 2558		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1311	ศร 5900/ว3867	เชิญครูและแนวร่วมร่วมงานสัมมนาครูแนะแนว ครั้งที่ 9		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1310	ศร 04266/ว3491	เชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2558 ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ภาคเรียนที่ 1/2558		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.
1309	ศร 04266/ว3440	มอบอำนาจการเสนอขอพระราชทานเพลิงศพ		นางพนมรส ดีนาน	นางพนมรส ดีนาน	ร้องฯ ส่ง ผอ.

หากกรณีเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้เขียนหนังสือถึงผู้อำนวยการโดยตรง

2.1 พิมพ์รายละเอียดการรับหนังสือทั้งหมด แล้วบันทึก



## 2.4 พิมพ์ข้อความเสนอ ผู้บริหาร

เก็เขียนหนังสือโดยธุรการ - Google Chrome

106.0.169.26/eOffice/staff/frmInsertText.php?id\_book=9197&start=0

คำแนะนำ :  
1.จะต้องสแกนลายเซ็นของผู้ใช้ก่อน ที่เป็นรูปภาพประเภท jpg  
2.จะต้องนำลายเซ็นเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนูจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่  
3.การเปิดเว็บด้วย Browser ควรใช้ Chrome

**การเก็เขียนหนังสือเสนอผู้บริหาร โดยงานธุรการ**

เลขทะเบียนส่ง

เรื่อง

ข้อความที่ต้องการเก็เขียนหนังสือ พิมพ์ได้ไม่เกิน 4 บรรทัด

บรรทัดที่ 1 :

บรรทัดที่ 2 :

บรรทัดที่ 3 :

บรรทัดที่ 4 :

## 2.5 คลิก บันทึกลงในหนังสือแบบใหม่

เก็เขียนหนังสือโดยธุรการ - Google Chrome

106.0.169.26/eOffice/staff/frmInsertText.php?id\_book=9197&start=0

คำแนะนำ :  
1.จะต้องสแกนลายเซ็นของผู้ใช้ก่อน ที่เป็นรูปภาพประเภท jpg  
2.จะต้องนำลายเซ็นเข้าสู่ระบบ โดยเลือกเมนูจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่  
3.การเปิดเว็บด้วย Browser ควรใช้ Chrome

**การเก็เขียนหนังสือเสนอผู้บริหาร โดยงานธุรการ**

เลขทะเบียนส่ง

เรื่อง

ข้อความที่ต้องการเก็เขียนหนังสือ พิมพ์ได้ไม่เกิน 4 บรรทัด

บรรทัดที่ 1 :

บรรทัดที่ 2 :

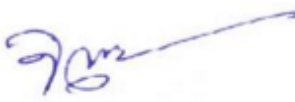
บรรทัดที่ 3 :

บรรทัดที่ 4 :

2.6 รวบรวมเอกสารจากการบันทึก จะออกมาในรูปแบบนี้

106.0.169.26/eOffice/inbook/upload\_file\_staff.php

**เรียน ผู้อำนวยการ**  
**สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ**  
**จึงเรียนมาเพื่อทราบ**



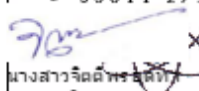
**นางสาวจิตติพร อุดทา**  
**27 พฤศจิกายน 2558**

---

เรียน ผู้อำนวยการ  
 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ 27308

**โรงเรียนเม็กรามหาราชวิทยาคม**  
**วันที่ ๓๐๕๐**  
**วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘**  
**เวลา ๑๐:๓๐:๓๒**

• สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ๙๙๙ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย ก  
 โทร. ๐ ๒๓๘๒ ๕๐๒๑ โทรสาร ๐ ๒๓๘๒ ๐๗๕๐ <http://www.pso.go.th>

  
 นางสาวจิตติพร อุดทา  
 27 พฤศจิกายน 2558

ที่ ศธ ๕๓๐๗.๒/๑๗๕๕๖  
 ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน  
 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปรษณียบัตรประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกัน  
 ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนทั่วประเทศ เพื่อเข้ารับการแข่งขันและคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน  
 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓

สำหรับการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเปิดรับสมัครนักเรียนที่สอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่  
 ๒๓ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนักเรียนสามารถสมัครได้ ณ โรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ หรือ  
 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน สสวท. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ตาม  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๕๒ ๘๕๖๓, ๐ ๒๒๕๘ ๕๒๘๓  
 หรือเว็บไซต์ [www.pso.or.th](http://www.pso.or.th), [www.innocoe.com](http://www.innocoe.com), [www.inis.go.th](http://www.inis.go.th) และ [genius.ipst.ac.th](http://genius.ipst.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



2.8 เสร็จแล้วหนังสือจะออกมาในรูปแบบที่เราต้องการ



สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
๓๓๕ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย ก  
โทร. ๐ ๒๑๕๒ ๕๐๒๕ โทรสาร ๐ ๒๑๕๒ ๐๙๕๐ <http://www.pst.ac.th>

โรงเรียนเม็กรามหาราชวิทยาคม  
วันที่ ๓๐๕๐  
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘  
เวลา ๑๐:๓๐:๓๒

ที่ ศธ ๕๓๐๐๓.๗/๖๕๕๖๖

๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน  
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอองฟ้าโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก  
ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ไปรษณีย์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกัน  
ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนทั่วประเทศ เพื่อเข้ารับการอบรมและคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขัน  
วิทยาศาสตร์โอลิมปิกละอองฟ้าโอลิมปิกระหว่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐ และแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๑๓

สำหรับการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเปิดรับสมัครนักเรียนทั้งสองคัดเลือก ตั้งแต่วันที่  
๒๓ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยนักเรียนสามารถสมัครได้ ณ โรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ เพื่อ  
ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน สสวท. จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๕๒ ๕๐๒๖, ๐ ๒๑๕๒ ๕๐๒๗  
หรือเว็บไซต์ [www.pst.ac.th](http://www.pst.ac.th), [www.innopec.com](http://www.innopec.com), [www.inis.go.th](http://www.inis.go.th) และ [genius.pst.ac.th](http://genius.pst.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ  
สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวจิตติพร อุดมทา  
27 พฤศจิกายน 2558

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย อินทร์ฉาย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

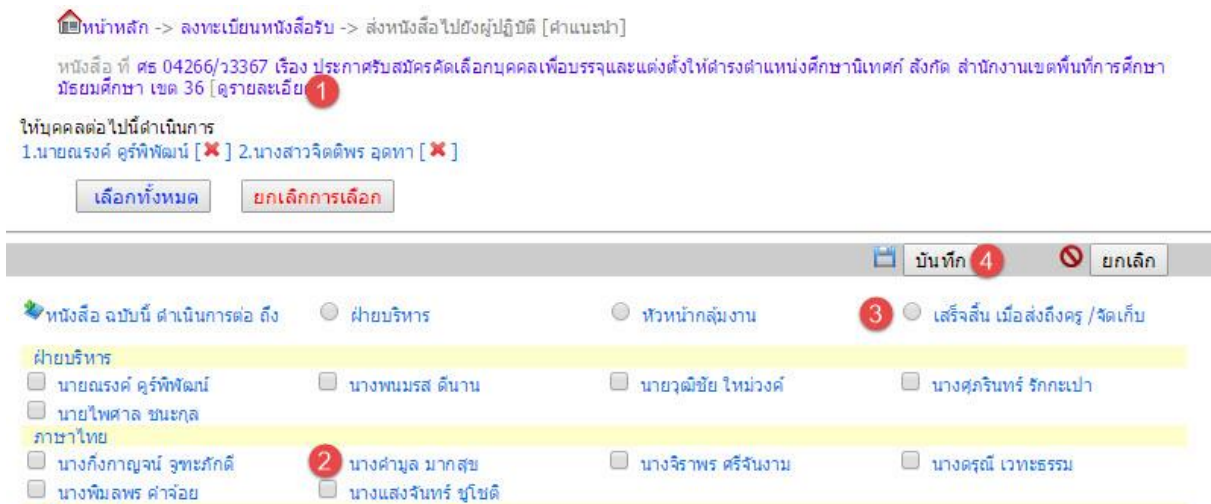
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. เมนู หนังสือส่งกลับจากฝ่ายบริการ เป็นการส่งหนังสือจากฝ่ายบริหารที่เกษียณหนังสือเสร็จแล้วให้ทางสารบรรณดำเนินการต่อ เช่น ส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือพิมพ์เอกสารปิดประกาศ ถ้าส่งต่อให้คลิก หมายเลข 1 เพื่อเลือกบุคลากรที่ต้องการส่ง



จากรูปข้างต้นดำเนินการดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่ออ่านหนังสือ จะให้สารบรรณดำเนินการอย่างไร ถ้าให้ส่งต่อ เลือกชื่อ โดยคลิกสี่เหลี่ยมตามหมายเลข 2 จนครบทุกคน และคลิกหมายเลข 3 เพื่อแสดงว่าหนังสือฉบับนี้เสร็จเรียบร้อย และคลิกหมายเลข 4 เพื่อบันทึกข้อมูล



4. เมนูหนังสือรับที่ต้องติดตาม ถ้าหนังสือมีการติดตามจะแสดง เลขจำนวนหนังสือที่ เมนูนี้

เช่น **หนังสือรับที่ต้องติดตาม 19** แสดงว่ามีหนังสือที่ต้องติดตาม 19 ฉบับ โดยจะไปแสดงยังผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่มีชื่อในหนังสือฉบับต่างๆ ถ้าต้องการปลดหนังสือที่ดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ หมายเลข 1 ตามรูปข้างล่าง

🏠 **หน้าหลัก** -> หนังสือที่ต้องติดตาม ในปัจจุบัน [ค่าแนะนำ]  
เปิดหน้าที่ หน้าที่ 1 จาก 1 ◀ ◻ ▶▶ ▶▶ หนังสือทั้งหมด 19 ฉบับ

รับที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไขการติดตาม	วันที่ส่ง	หนังสือที่เกษียณ
830	<a href="#">ศร 04266/ว2007</a>	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2558)	1	ติดตามหนังสือ 11 พ.ค. 58	
677	<a href="#">ศร 04266/ว1545</a>	โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2558		ติดตามหนังสือ 30 ก.ย. 58	
593	<a href="#">ศร 04266/ว1339</a>	ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์รณรงค์ยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ (บข.๑)		ติดตามหนังสือ 30 มี.ค. 58	

จะปรากฏดังรูปนี้ ให้เลือก ปุ่มดำเนินการแล้วตามหมายเลข 1 และทำการบันทึก ตามหมายเลข 2 หนังสือฉบับนี้ก็จะหายไปจากเมนูนี้ ตัวเลข 19 (จำนวนหนังสือที่ต้องติดตาม) จะลดเหลือ 18 ฉบับ

**หนังสือรับที่ต้องติดตาม 18**

🏠 **หน้าหลัก** -> หนังสือที่ต้องติดตาม ในปัจจุบัน [ค่าแนะนำ]  
เปิดหน้าที่ หน้าที่ 1 จาก 1 ◀ ◻ ▶▶ ▶▶ หนังสือทั้งหมด 19 ฉบับ

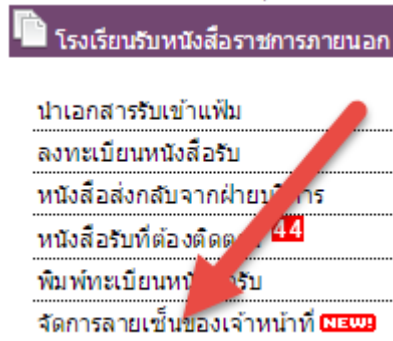
รับที่	คลิกเปิดต้นฉบับ	เรื่อง	แก้ไขการติดตาม	วันที่ส่ง	หนังสือที่เกษียณ
830	<a href="#">ศร 04266/ว2007</a>	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2558)		ติดตามหนังสือ 11 พ.ค. 58	
		<input checked="" type="radio"/> ยังไม่ดำเนินการ <b>1</b> ดำเนินการแล้ว			
		<input type="radio"/> บันทึก <b>2</b>			
677	<a href="#">ศร 04266/ว1545</a>	โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2558		ติดตามหนังสือ 30 ก.ย. 58	

5. เมนู พิมพ์ทะเบียนหนังสือรับ ใช้สำหรับพิมพ์หนังสือรับเพื่อทำการเย็บเล่มเมื่อสิ้นปีเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือจะบันทึกลงใน CD ก็ได้เช่นกัน

ที่	เลขทะเบียนรับ	รับที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
8582	3036	ศธ.04266.45/ว670	23 พ.ย. 58	โรงเรียนดอกคำใต้ วิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักเรียนประสอศศศึกษา	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8581	3035	สค 0704/788	26 พ.ย. 58	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	ผู้อำนวยการ	สนับสนุนวิทยากร	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8580	3034	ศธ 04266/ว8182	25 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอแจ้งกำหนดรับประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2558	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8579	3033	พศษ/2558	25 พ.ย. 58	บริษัทเพอร์จิว จำกัด	ผู้อำนวยการ	ขออนุญาตเลื่อนวันแข่งกีฬา Thailand Science Challenge ทำประลองวิทย	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8578	3032	ศธ04266.17/ว566	24 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มย่อยที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8577	3031	ศธ04266.04/ว716	24 พ.ย. 58	สพม.36	ผู้อำนวยการ	ขอเรียนเชิญร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนาโรงเรียนทอวิทยาคม	นางสาวโสภิต ไชยล้อม นางศรีโพ เหมืองทอง นายณรงค์ สุทธิพัฒนา นางพนมรส ดินาน	
8576	3030	ขร 0021/28885	18 พ.ย. 58	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย	ผู้อำนวยการ	โครงการเตรียมความพร้อมรับมือนภัยพิบัติจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2559 กิจกรรมอบรมเพิ่มศักยภาพครู หนึ่งโรงเรียนหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย	นายวุฒิชัย ไหววงศ์ นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8575	3029	ศธ 04226.1/ว671	11 พ.ย. 58	โรงเรียนเวียงป่าเป้า วิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์สำรวจข้อมูลครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นายพันธิชัย แต้สูงเนิน นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8574	3028	กท 0483.71.3/879	17 พ.ย. 58	หน่วยศึกษานิเทศก์วิชาอาหาร	ผู้อำนวยการ	เชิญร่วมพิธีกระทำสัตย์ปฏิญาณตน และสวนสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8573	3027	ศทท.9720.03.127/2558	20 พ.ย. 58	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการจัดสอบสัมมนา	นางสาวจิตติพร อดทา นางแสงจันทร์ กานสนิท นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒนา นางพนมรส ดินาน	
8572	3026	ขร 0021/29047	25 พ.ย. 15	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย	ผู้อำนวยการ	การดำเนินกิจกรรมหนึ่งโรงเรียนหนึ่งทีมกู้ชีพกู้ภัย	นายวุฒิชัย ไหววงศ์ นายจิรวัฒน์ ควรคิด นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8571	3025	ขร 52003.5.6/ว1642	23 พ.ย. 58	โรงเรียนเทศบาล 6 นครเชียงราย	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามโครงการข้างเคือก	นางสาวจิตติพร อดทา นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8570	3024	ศธ 04266.53/ว1400	19 พ.ย. 58	โรงเรียนเข็ญคำวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ส่งวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์	นายณรงค์ สุทธิพัฒนา นางพรทิพย์ อัสระภาพ	
8569	3023	ศธ 04266.01/ว1490	8 ต.ค. 58	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	ขอความอนุเคราะห์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการท่าผลงานทางวิชาการ	นางภัทรา สหธินันท์ นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	
8568	3022	ศธ 04266.01/ว1512	16 ต.ค. 58	โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม	ผู้อำนวยการ	เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นชิ้นนวัตกรรม	นางนลลีนภรณ์ แก้วเกิด นายณรงค์ สุทธิพัฒนา	

6. เมนู จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ **จัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ NEW!**

6.1 คลิกตรงจัดการลายเซ็นของเจ้าหน้าที่



6.2 upload ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่เข้าไป

