



# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแมธยมศึกษา เพชรบูรณ์ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรใน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ทุกคนได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นโรงเรียนสุจริต

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	4
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน(Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์.....	4
2. การดำเนินงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์.....	6
3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....	10
ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	15
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก.....	18
- ภาพ/หลักฐานผลการดำเนินงานตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
- คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไป อาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพดติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพดติมิชอบ

*การวิเคราะห์ความเสี่ยง* หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ

ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง** อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนกาญจนาภิเษก-วิทยาลัย เพชรบูรณ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียน ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้





### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

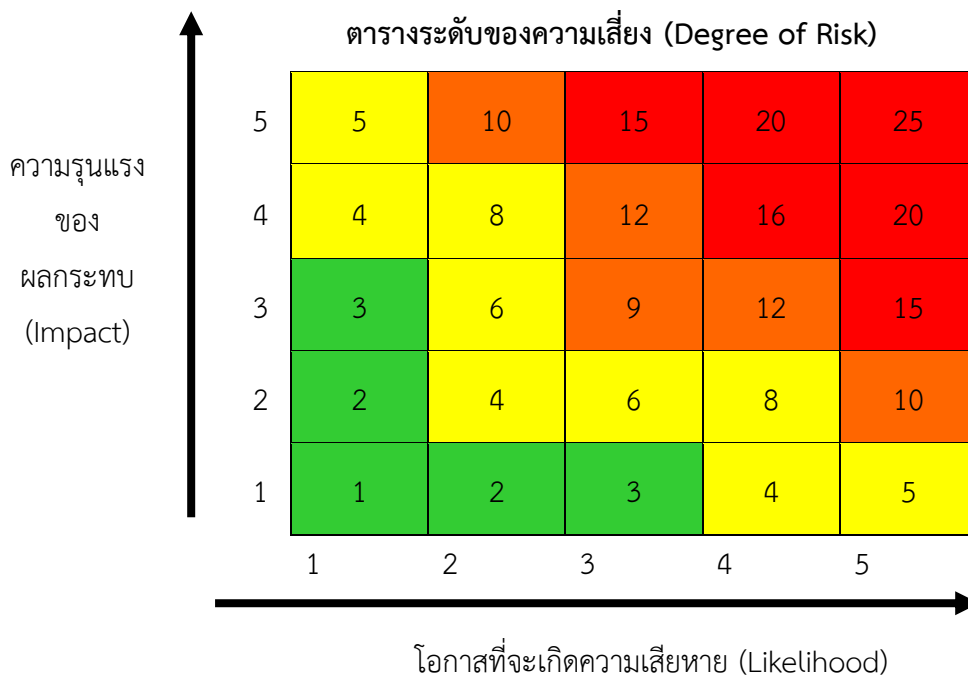
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

### โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
  - 1.1 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - 1.2 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
  - 1.3 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
  - 1.4 กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้สึกเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
  - 2.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
  - 2.3 การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - 2.4 การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
  - 2.5 การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
  - 2.6 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
  - 2.7 การจัดหาพัสดุ
  - 2.8 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

- 2.9 การเบิกค่าตอบแทน
- 2.10 การใช้รถราชการ
- 2.11 การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- 2.12 การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่

### 3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- 3.1 สูญเสียงบประมาณ
- 3.2 เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ออกสภะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- 3.3 เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- 3.4 เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

### 4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.1 การเสริมสร้างจิตสำนึกให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ต่อต้าน ไม่เห็นด้วย ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- 4.1.1 ส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 4.1.2 เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- 4.1.3 จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- 4.1.4 การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

4.2 การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- 4.2.1 การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- 4.2.2 การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- 4.2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

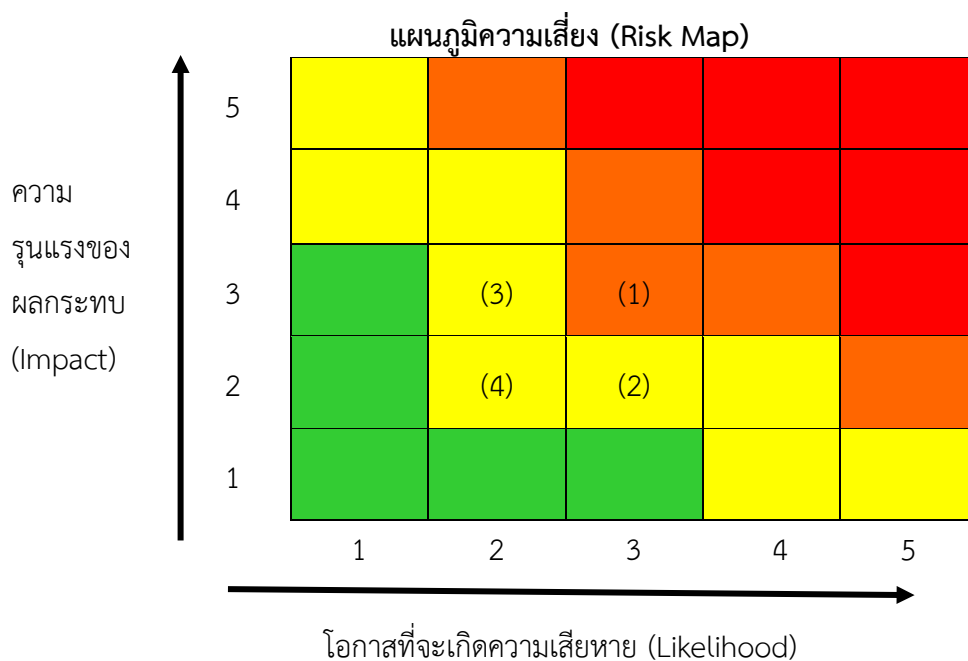
- 4.2.3 จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. 2566 กำหนดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

- 1. การปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ
- 2. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4. การใช้ทรัพยากรของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	3	3	9	(1)
2	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	3	2	6	(2)
3	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	2	3	6	(2)
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	2	2	4	(3)





จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ 1 (สูง = 9 คะแนน)
การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 6 คะแนน)
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 2 ระดับ คือ สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

3. แผนการจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66			
1.การปฏิบัติงาน ไม่เต็มตามเวลา ราชการ	3	3	9	การเสริมสร้างจิตสำนึกให้ครูและบุคลากรของ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อต้าน การทุจริตทุก รูปแบบ ดังนี้ 1. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เต็ม ศักยภาพ 2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และหลักธรรมาภิบาลในองค์กร 3. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน รายบุคคล 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลา ราชการ 5. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและ บุคลากร โดยจัดทำประกาศแนวทางการ ปฏิบัติงาน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์												ทุกกลุ่มงาน และกลุ่ม สาระการ เรียนรู้

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66				
2. การเลื่อน เงินเดือน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	3	2	6	<p>โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. ประชุมให้ความรู้ ขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ เกี่ยวข้องทราบรวมทั้งบุคลากรใน โรงเรียน</p> <p>2. จัดทำเอกสารแนวทางคำชี้แจง กระบวนการเลื่อนเงินเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านข้อมูล แบบฟอร์ม ขั้นตอนกระบวนการ บนหน้าเว็บไซต์ ของโรงเรียนกาญจนา ภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์</p> <p>4. การตรวจสอบ ประเมินผล ข้อมูล การพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนของ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>5. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคศ./สพฐ กำหนด</p>	←												กลุ่ม บริหารงาน บุคคล และ หรือกลุ่ม งานที่ เกี่ยวข้อง







### ส่วนที่ 3

#### ผลการดำเนินงานตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากผลการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
1.	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	สูง = 9 คะแนน
2.	การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปานกลาง = 6 คะแนน
3.	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง = 6 คะแนน
4.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว	ปานกลาง = 4 คะแนน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญของ และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาราชการ ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพ
2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร
3. จัดทำคู่มือ / มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล
4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลาราชการ
5. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร โดยจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

#### ผลการดำเนินงาน

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีความตระหนัก และจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการเต็มเวลา
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาราชการ และกลับหลังเวลาราชการ
3. ครูและบุคลากรในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ

#### 2. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

2. ประชุมให้ความรู้ ขั้นตอน กระบวนการหลักเกณฑ์ การโอนเงินเดือนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบรวมทั้งครูและบุคลากรในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
3. จัดทำเอกสารแนวทางคำชี้แจง กระบวนการโอนเงินเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
4. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ด้านข้อมูลแบบฟอร์ม ขั้นตอนกระบวนการ บนหน้าเว็บไซต์ ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
5. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กคศ./สพฐ กำหนด
6. ตรวจสอบ ประเมินผล ข้อมูลการพิจารณาผลการโอนเงินเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

1. ผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ
2. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ไม่มีข้อร้องเรียนผลการโอนเงินเดือน

### 3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของบุคลากร
2. เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แก่บุคลากร
3. จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของโรงเรียนสุจริตให้กับบุคลากร
4. การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็น ตัวอย่างที่ดี
5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
6. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
7. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
9. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

#### ผลการดำเนินงาน

1. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปไปตามระเบียบ ไม่มีการทุจริตและเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
2. โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ไม่มีข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

### 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว ดังนี้

1. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร
2. กำหนดนโยบายการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ อย่างเคร่งครัด

4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่องานของทางราชการ  
เท่านั้น

#### **ผลการดำเนินงาน**

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ทราบนโยบายการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ตลอดจนวิธีปฏิบัติเมื่อต้องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
2. บุคลากรสามารถยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
3. บุคลากรยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่กำหนด

# ภาคผนวก

## ภาพผลการดำเนินงานตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

- ครูและบุคลากรในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ มีความตระหนัก และจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการเต็มเวลา



### 2. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ในรูปแบบการประชุม



### 3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

- โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จัดประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2565-2567) และแผนปฏิบัติการประจำปี



### 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานส่วนตัว

การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูและบุคลากร ในการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี และตระหนักรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน วันที่ 4 สิงหาคม 2566

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.2566 วันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566 ว่าที่ร้อยเอกยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2566 และรณรงค์ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์





# มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมผลประโยชน์ทับซ้อน
  1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
  2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความ คมค้ำ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น
  3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
  4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น
  6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของ หน่วยงานหรือทางราชการ
  8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน
  10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการ พิจารณาตัดสินใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้
  1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือ ได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน
  2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ
  3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับ รายงานการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้
    1. รายงานโดยตรงให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับรายงาน การร้องเรียน
    2. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องเรียน ดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่ ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 5.3 ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายใน กำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทำการ

### 3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

#### 1. สถานศึกษารับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูล

- 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ และเพจ facebook ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
- 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 11 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ติดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ
- 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่รับผิดชอบต่อ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

#### 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

- 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติมีการให้บริการและเข้าถึงยังข้อข่าวสารทุก 5 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

### 4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่ให้ไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การอรรถม รายงานประเมินการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานข้าราชการในการบริหารบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดและไม่เลือกปฏิบัติ
3. รายงานผลการดำเนินงาน ทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป

### 5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ตั้งแต่ประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ที่ทับซ้อน
6. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ยิ่งความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
  - 6.1 ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน

- หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ
- 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่
  - 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
  - 6.4 ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง

7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

#### 6.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่

1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
2. ทางโทรศัพท์หมายเลข 056-824544
3. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4. ทางเว็บไซต์โรงเรียน <https://kanchanapisek.ac.th>
5. กล่องรับเรื่องที่หน้าโรงเรียน
6. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายให้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
7. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยจัดประชุม ครู เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน
8. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครองใช้สถานที่โรงเรียนเป็นที่ประชุม
9. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่

- 9.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำเดือน
- 9.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองของนักเรียนและครู
- 9.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน
- 9.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง
- 9.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด

คณะกรรมการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ  
ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ที่ปรึกษา

ว่าที่ร้อยเอกยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ผู้ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

คณะจัดทำเอกสาร

นางสุจิตลักษณ์ จิระเดชประไพ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

นางสาวตรีใจ เกียรติกิตติกุล

หัวหน้างานบัญชี

นางสาวสุปราณี แก้วดู

หัวหน้างานแผนงาน