

คู่มือ

แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ทราบเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จัดทำขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบและเข้าใจถึงข้อกำหนด วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจะได้ประพฤติ ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อกำหนด วินัย รวมทั้งยังให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยในกรณีที่มีการกล่าวหา ว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัย ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนทุกฝ่ายทราบ ขั้นตอน และวิธีการในการดำเนินการทางวินัย

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ทุกฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย และผู้บังคับบัญชา เข้าใจและสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักเกณฑ์การร้องเรียน	๑
เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา	๑
การรับเรื่องร้องเรียน	๒
ช่องทางการร้องเรียน	๒
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ	๒
การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	๒
การดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
ความผิดทางวินัย	๔
กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๔
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน	๖

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ

ในระบบการบริหารราชการ การปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจไปกระทบสิทธิ ส่งผลให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อน เสียหาย ซึ่งผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน เสียหาย หรือบุคคลอื่นใดที่พบเห็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในบริหารราชการ สามารถส่งข้อร้องเรียนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยผ่านกระบวนการร้องเรียน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป ด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขึ้นเพื่อเป็นช่องทางในการ ร้องเรียน และจัด มาตรฐานเรื่องร้องเรียนให้ได้ข้อยุติ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีในการร้องเรียนไปในแนวทางเดียวกัน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

กรณีที่มีบุคคลใดได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของทางราชการ หรือพบเห็นการกระทำความผิด การทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากร ของ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ของบุคคลนั้น หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนไปยัง โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้ร้องเรียนต้องแจ้งชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อกลับได้ และสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ หรือ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นการกระทำความผิด การทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรของ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
๓. หนังสือร้องเรียนต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์พอสมควร
๔. ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง (หากผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียน ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อ ข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ)

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๒. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุข้อเท็จจริง พยาน หรือหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

ต่อไปได้

๓. คำร้องเรียนที่มีลักษณะบดขยี้

หมายเหตุ เรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องไม่ได้หรือมีลักษณะเป็นบัตร

สนท่ห้ อาาร้บไว้พิจารณาได้ ถ้าหระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่อนสามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็น ประโยชน์ต่อสาธารณะ

การรับเรื่องร้องเรียน

๑. กรณีการร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้ (๑) มี วัน เดือน ปี

(๑) ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขหรือ

ดำเนินการอย่างไร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๒. กรณีร้องเรียนด้วยวาจา

เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลตามคำร้อง และให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่ กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

๓. กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง/ทางจดหมายที่ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ 99/9 หมู่ 5 ตำบลน้ำขุ่น อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ 67110

๒. ร้องเรียน ทางหมายเลขโทรศัพท์ 0-5682-4544

๓. เว็บไซต์ www.kanchanapisek.ac.th

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ

๑. ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาบัตรสนเท่ห์เฉพาะราย ที่ระบุ หลักฐานแน่ชัด โดยให้สืบสวนทางลับและปกปิดชื่อผู้ร้อง ถ้าเห็นว่าไม่มีมูลให้ยุติเรื่องได้ถ้าเห็นว่ามีมูล เป็นกรณี ความผิดทางวินัยให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยต่อไป

๒. ในการสืบสวนสอบสวนต้องให้ความคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนต้องรับผิดชอบ

การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

๑. เมื่อโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ ได้รับเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาเรื่องร้องเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย-เพชรบูรณ์ ถ้าเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การร้องเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง ตาม มาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

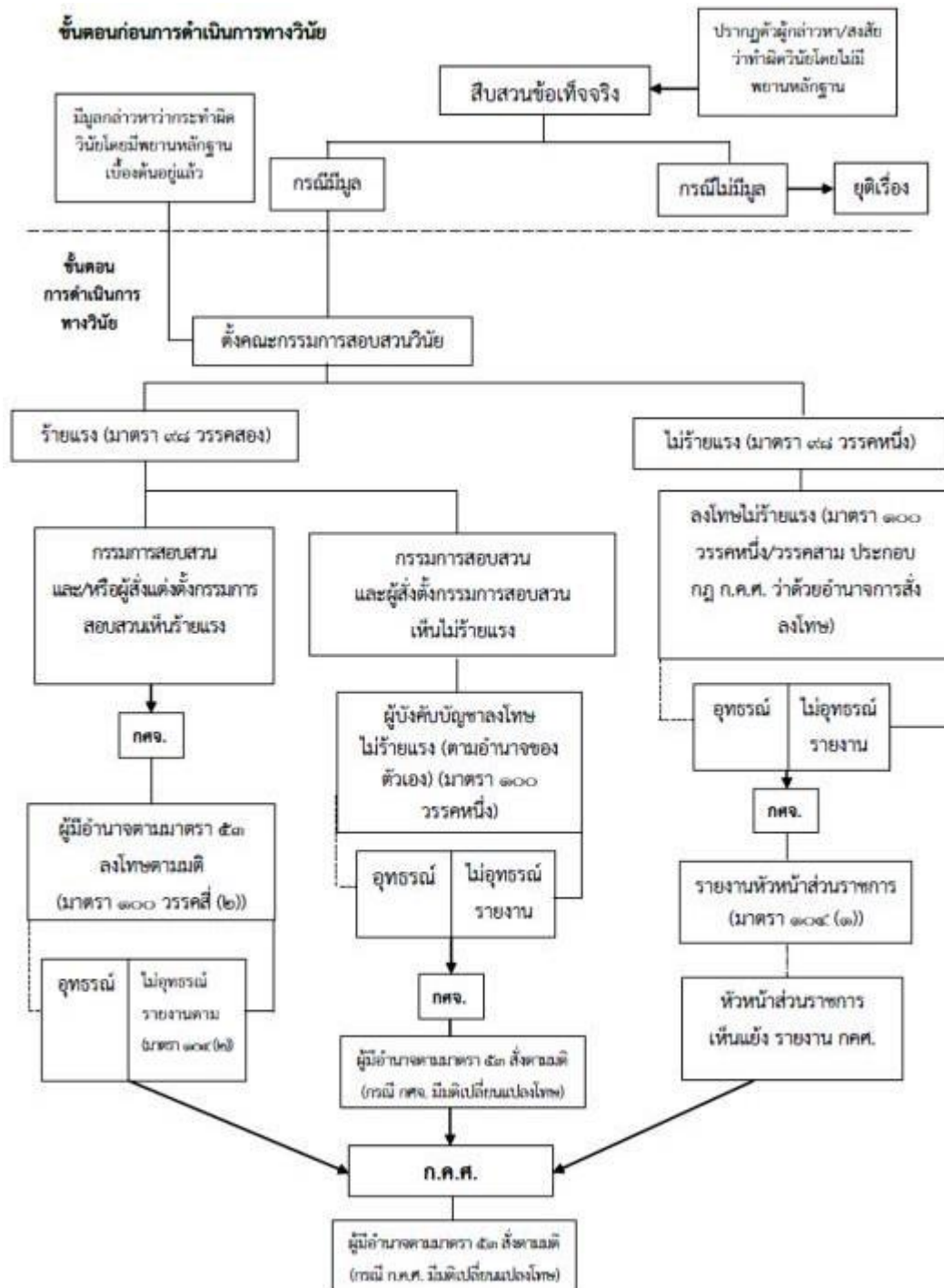
๒. เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า เรื่องที่ร้องเรียนไม่มีมูลกระทำผิดวินัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ จะยุติเรื่องร้องเรียน

๓. เมื่อดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะ ดำเนินการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๔. หากผลการสอบสวนพิจารณาพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามกฎหมาย จะดำเนินการสั่งลงโทษทางวินัย หากพบว่าพยานหลักฐานไม่เพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง

๕. รายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ เพื่อพิจารณา ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ต่อไปตามมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. เมื่อการรายงานการดำเนินการทางวินัยเป็นอันสิ้นสุดแล้ว แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ



การดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วินัย คือ กฎเกณฑ์ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษ

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติของคนในองค์กรให้เป็นไปตามแบบแผนที่พึงประสงค์ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้อบัญญัติที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๘๒ – มาตรา ๙๗

การลงโทษทางวินัยข้าราชการ เป็นกระบวนการสำคัญอันหนึ่งในการบริหารงานบุคคลภาครัฐโดยมี วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของข้าราชการ และมีจุดมุ่งหมายเพื่อธำรงศักดิ์ศรีของข้าราชการด้วย การลงโทษทางวินัยถูกนำมาใช้เป็นมาตรการเชิงลบ ควบคู่กับการให้รางวัลซึ่งเป็นมาตรการเชิงบวก ภายใต้ แนวความคิดว่า ข้าราชการที่ดีมีประสิทธิภาพควรได้รับการยกย่องและให้รางวัลเพื่อเป็นกำลังใจและเป็นตัวอย่างที่ดี ข้าราชการที่กระทำความผิดสมควรได้รับการลงโทษตามควรแก่กรณี เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ข้าราชการอื่น

ความผิดทางวินัย มี ๕ สถาน

ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ วินัยไม่ร้ายแรง

- ๑) ภาคทัณฑ์
- ๒) ตัดเงินเดือน
- ๓) ลดขั้นเงินเดือนวินัยร้ายแรง
- ๔) ปลดออก
- ๕) ไล่ออก

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.

๒๕๕๓

๒. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการนิยามความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙

๓. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๗. ระเบียบ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.

๒๕๖๑

๘. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ กระทรวงศึกษาธิการ

๙. กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองเรียน (รายละเอียดการร้งเรียน) ดังนี้.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

