



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
รับที่ ๔๑๘
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๒๑:๒๗

ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/๑๒๒๒

เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๙ ตำบลบ้านโตก

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพม.เพชรบูรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/๑๐๔๑

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และเอกสารหมายเลข ๔ จำนวน ๓ ฉบับ
๓. รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งให้ สพม.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งโรงเรียนชักซ้อมความเข้าใจการโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้โรงเรียนสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ โดยมติของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาจัดสรรวงเงินการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการในสังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้พิจารณาจัดสรรวงเงินเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้จัดส่งเอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๔ พร้อมสำเนารายงานการประชุม จำนวนอย่างละ ๑ ชุด และไฟล์ที่เป็น Excel (เฉพาะเอกสารหมายเลข ๒) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ

สพม.พ.จ.แจ้งวงเงินจัดสรรโอนเงินเดือน

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ // บุคคล

นพ

นางพวลวิ ภาพสิงห์

15 มีนาคม 2566

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

- มอบ งานบริหารงานบุคคล

ว่าที่ ร.อ.ยุทธศาสตร์ อดิพงษ์

16 มีนาคม 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๖ ต่อ ๐๓

โทร. ๐๖๒-๔๒๕-๙๔๕๔ นายอนิรุทธิ์ ชูสาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
รับที่ ๔๕๐
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘:๒๖:๑๓

ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/๑๓๓๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านโตก
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๘.๕/๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (ประกอบด้วยชุดย่อยที่ ๑-๔)

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ จึงแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ส่งมาพร้อมนี้ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามแนวทางการประเมินดังกล่าว และจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ฉบับจริง พร้อมทั้งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในกำหนดเพื่อไม่ให้กระทบต่อการนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
สพม.พช.ให้ รร.ส่งแบบประเมินผลงานของพนักงานราชการฉบับจริง
ภายในวันที่ ๕ เม.ย.๖๖
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ // บุคคล

นพ

นางพรวดี ภาพสิงห์
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทาน หาดยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

- มอบ งานบริหารงานบุคคล

ว่าที่ ร.อ.ยุทธศาสตร์ อดนพม
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
โทร. ๐๕๖-๐๒๙๖๕๖ ต่อ ๐๓
โทรสาร ๐๕๖-๐๒๙๘๓๕

คำชี้แจงเพิ่มเติมสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2554

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“ข้อ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนดังนี้

2.1 กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80

2.2 กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ 20

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 80 ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) ปริมาณผลงาน
- (2) คุณภาพผลงาน
- (3) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (4) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินให้จัดทำตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบตามข้อ ก

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ 20

พนักงานราชการทั่วไปที่ปฏิบัติงานที่สำนัก /เทียบเท่า /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /สถานศึกษา ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน

ทุกกลุ่มประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

- (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- (2) การบริการที่ดี (Service Mind)
- (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- (5) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

พนักงานราชการทั่วไปที่ปฏิบัติงานที่สำนัก /เทียบเท่า /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 2 ด้าน

- (1) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- (2) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

พนักงานราชการทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ครูผู้สอน) ให้ประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 2 ด้าน

- (1) การวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การจัดการเรียนรู้
- (2) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อส่งเสริมและพัฒนา

ผู้เรียน

ข้อ 4 ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มีจำนวน 4 ชุด

4.1 แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ 1 รอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

(ชุดที่ 1)

แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มสัญญาจ้าง 1 ตุลาคม 2565 วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 กันยายน 2566

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป โรงเรียน.....

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	ผลการประเมิน ครั้งที่ 1			ผลการประเมิน ครั้งที่ 2			สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1+ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2
	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	ค 1=(ก X ข)	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	ค 2=(ก X ข)	
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	81.00	80%	64.80		80%		
ผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	88.16	20%	17.63		20%		
รวม		100%	82.43		100%		

ระดับผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1		ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2		สรุปผลการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ 1+ผลการประเมินครั้งที่ 2) 2	
☐ ดีเด่น	95-100%	☐ ดีเด่น	95-100%	☐ ดีเด่น	95-100%
☐ ดีมาก	85-94%	☐ ดีมาก	85-94%	☐ ดีมาก	85-94%
☒ ดี	75-84%	☐ ดี	75-84%	☐ ดี	75-84%
☐ พอใช้	65-74%	☐ พอใช้	65-74%	☐ พอใช้	65-74%
☐ ต้องปรับปรุง	0-64%	☐ ต้องปรับปรุง	0-64%	☐ ต้องปรับปรุง	0-64%

1. ผู้ประเมิน คือ ข้าราชการครูที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและ
แจ้งผลการประเมินพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัดโรงเรียนนั้นๆ (ส่วนที่ 3 และ ส่วนที่ 4) และจะต้องแสดงความคิดเห็น
สำหรับผลการประเมินดังกล่าวด้วย

2

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2566)
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่ 1 เมษายน 2565	วันที่.. 1 ตุลาคม 2565

ส่วนที่ 4 แจ้งผลการประเมิน

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2566)
ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ครูผู้สอน วันที่ 1 เมษายน 2565	ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ครูผู้สอน วันที่. 1 ตุลาคม 2565
ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วันที่ 1 เมษายน 2565	ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่.. 1 ตุลาคม 2565 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..... วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ให้แสดงความคิดเห็นประกอบการประเมิน เช่น
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
ทันตามกำหนดเวลา

ให้แสดงความคิดเห็นประกอบการประเมิน เช่น
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้าน.....
ได้เป็นอย่างดี มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และใช้เทคโนโลยีใน
การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา

2. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ครั้งที่ 1 (ระหว่าง 1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566)	ครั้งที่ 2 (ระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน 2566)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (นายประธาน หาดยาว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพม.เพชรบูรณ์ วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สพม.เพชรบูรณ์ วันที่..... ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

หากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป / ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน หรือ มีความเห็นแตกต่าง

ให้แสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

4.2 แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ชุดที่ 2)

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

กำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง แต่ละรอบการประเมินฯ ภายใต้องค์ประกอบของปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป โรงเรียน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย →					คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5	ประเมิน(ก)	ร้อยละ (ข)	(ค=กxข)
1.ร้อยละของความถูกต้องของการ.....	ต่ำกว่า ร้อยละ 81	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5	30	1.5
2.ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ....	ต่ำกว่า ร้อยละ 81	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	4	30	1.2
3.ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผน	ต่ำกว่า ร้อยละ 81	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	3	25	0.75
4.ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่ประสบ ความสำเร็จตามแผน	ต่ำกว่า ร้อยละ 81	ร้อยละ 81-85	ร้อยละ 86-90	ร้อยละ 91-95	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	4	15	0.6
						รวม	100%	4.05
รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน							(คx20) =	81

นำคะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ของงานช่อง (ค) ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน (ชุดที่ 1) ส่วนที่ 2 ช่องคะแนน (ก)

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินให้จัดทำตัวชี้วัดภายใต้องค์ประกอบตามข้อ ก

- (1) ปริมาณผลงาน
- (2) คุณภาพผลงาน
- (3) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (4) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4.3 แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ

(ชุดที่ 3.2)

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน + สมรรถนะประจำสายงาน)

พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครูผู้สอน) กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป โรงเรียน.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

สมรรถนะ	น้ำหนัก ร้อยละ (ข)	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
สมรรถนะหลัก 5 ด้าน (ให้ประเมินพนักงานราชการทุกคน)			
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20	18.22	
2. บริการที่ดี	10	9.67	
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20	17.60	
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	20	18.00	
5. การทำงานเป็นทีม	10	8.67	
สมรรถนะประจำสายงาน			
1.การคิดวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้	10	8.00	
2.การมองภาพองค์รวมในการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	10	8.00	
ผลรวม	100%	88.16	

ให้นำผลคะแนนประเมินสมรรถนะหลัก 5 ด้าน+สมรรถนะประจำสายงาน
มาใส่ให้ตรงกับหัวข้อสมรรถนะที่ประเมิน

(ชุดที่ 4 มีทั้งหมด 7 หน้า)

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะหลักข้อที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์

หน้าที่ 1

(ชุดที่ 4 มีทั้งหมด 7 หน้า)

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจ

เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้ง

ยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและ

ท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง					ผลรวม คะแนนประเมิน ทั้งสิ้น
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี						
1. พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง					✓	5
2. พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					✓	5
3. มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน				✓		4
4. แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น				✓		4
5. แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา เมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า				✓		4
หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้						
ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้						
6. กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี					✓	5
7. ติดตาม และประเมินผลงานของตนโดยเทียบเคียงกับ				✓		4
เกณฑ์มาตรฐาน						
8. ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด					✓	5
หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ						
9. มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบ ความถูกต้อง					✓	5
เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ						
วิธีคำนวณ คะแนนเต็มแต่ละข้อย่อย =5 คะแนน มี 9 ข้อย่อย (9X5=45 คะแนน)						รวม 41

เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $\frac{20 \times \text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{45} = 18.22$

นำผลลัพธ์ที่ได้ไปกรอกในแบบสรุป ชุดที่ 3.1 หรือ 3.2 แล้วแต่กรณี

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะหลักข้อที่ 2 การบริการที่ดี

หน้าที่ 2

(ชุดที่ 4)

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. การบริการที่ดี (Service Mind) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจและความพยายามของพนักงานราชการ ในการบริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ						
1. ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ					✓	5
2. ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ					✓	5
3. แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่					✓	5
4. ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว					✓	5
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ						
5. รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น				✓		4
แก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว ไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัวหรือปิดการะ						
6. ดูแลให้ผู้รับบริการ ได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ				✓		4
ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น						
รวม						28

เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{\text{ผลรวมคะแนนประเมินสูงสุด}}$ = 9.67

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะหลักข้อที่ 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

หน้าที่ 3

(ชุดที่ 4)

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : ความสนใจใฝ่รู้ ส่งเสริม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ให้ความรู้เชิงวิชาการและ

เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน						
หรือที่เกี่ยวข้อง						
1.ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ					✓	5
ในสาขาวิชาชีพของตน						
2.พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น				✓		4
3.ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูล				✓		4
จากแหล่งต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ						
ระดับที่ 2 : แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ						
ในสาขาอาชีพของตน						
4. รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน				✓		4
หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน						
5.รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตน					✓	5
อย่างต่อเนื่อง						
รวม						22

$$\text{เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน} = \frac{20 \times \text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{25} = 17.60$$

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะหลักข้อที่ 4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

หน้าที่ 4

(ชุดที่ 4)

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) น้ำหนักคะแนน 20 คะแนน

คำจำกัดความ : การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : มีความสุจริต						
1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ					✓	5
2.แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต				✓		4
ระดับที่ 2: แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสิ่งจะเชื่อถือได้						
3.รักษาคำพูด มีสิ่งจะและเชื่อถือได้				✓		4
4. แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ					✓	5
รวม						18

เทียบน้ำหนักคะแนน 20 คะแนน = $20 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{20} = 18.00$

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะหลักข้อที่ 5 การทำงานเป็นทีม

หน้าที่ 5

(ชุดที่ 4)

แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะหลัก 5 ด้าน)

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ

โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้าง

และรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนนประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ						
1.สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย				✓		4
2.รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม				✓		4
3.ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม				✓		4
ระดับที่ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน						
4.สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี					✓	5
5.ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี					✓	5
6.กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่น				✓		4
ในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง						
รวม						26

$$\text{เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน} = \frac{10 \times \text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{30} = 8.67$$

4.4 แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน หรือสมรรถนะ”

สมรรถนะประจำสายงานข้อที่ 1 การคิดวิเคราะห์

ข้อที่ 2 การมองภาพองค์รวม

หน้าที่ 7

(ชุดที่ 4)

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะประจำสายงาน)

สำหรับพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

วิธีการประเมิน ให้ประเมินเป็นรายข้อย่อยตามระดับที่แสดงออกจริงแต่ละข้อย่อยมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) การจัดการเรียนรู้ น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็น

ออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ

สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออกจริง (ก)					รวมคะแนน ประเมิน
	1 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2 ต่ำกว่า กำหนด	3 ตาม กำหนด	4 เกินกว่า ที่กำหนด	5 เกินกว่า ที่กำหนดมาก	
ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ						
1.การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน				✓		4
2.การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน				✓		4
ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
3.การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ				✓		4
4.การวัดผลและประเมินผล				✓		4
รวม						16

เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{20} = 8.00$

2. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริม

และพัฒนาผู้เรียน น้ำหนักคะแนน 10 คะแนน

คำจำกัดความ : การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยง หรือ

ประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูลหรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

ระดับที่ 0 : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน						
ระดับที่ 1 : แยกแยะประเด็นปัญหา หรืองานออกเป็นส่วนย่อยๆ						
1.ใช้กฎพื้นฐาน หลักเกณฑ์หรือสามัญสำนึกในการระบุประเด็นปัญหา หรือแก้ปัญหาในงาน				✓		4
2.ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้มและความไม่ครบถ้วน ของข้อมูลได้				✓		4
3.ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการระบุประเด็นปัญหาหรือ แก้ปัญหาในงานได้				✓		4
รวม						12

เทียบน้ำหนักคะแนน 10 คะแนน = $10 \times \frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินทั้งสิ้น}}{15} = 8.00$

บัญชีจัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ที่	โรงเรียน	จำนวน ข้าราชการ	วงเงิน รวม	วงเงิน สพท.จัดสรร 3%	หมายเหตุ
1	เพชรพิทยาคม	128	5,393,720.00	161,811.60	
2	สวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์	33	1,630,200.00	48,906.00	
3	พัชรพิทยาคม	13	578,970.00	17,369.10	
4	วังโป่งศึกษา	26	826,830.00	24,804.90	
5	วังโป่งพิทยาคม	14	380,660.00	11,419.80	
6	วิทยานุกูลนารี	127	5,375,080.00	161,252.40	
7	เพชรบูรณ์วิทยา	23	1,136,980.00	34,109.40	
8	เนินพิทยาคม	18	888,120.00	26,643.60	
9	ชนแดนพิทยาคม	35	1,215,800.00	36,474.00	
10	ดงขุยพิทยาคม	46	1,562,960.00	46,888.80	
11	หล่มสักพิทยาคม	134	5,606,480.00	168,194.40	
12	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์	40	2,014,030.00	60,420.90	
13	ผาเมืองพิทยาคม	13	708,220.00	21,246.60	
14	เมืองกลางพิทยาคม	18	782,650.00	23,479.50	
15	ศรีจันทร์พิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	12	457,030.00	13,710.90	
16	ดู่พิทยาคม	22	1,151,980.00	34,559.40	
17	ผาแดงพิทยาคม	11	421,460.00	12,643.80	
18	หล่มเก่าพิทยาคม	107	4,404,590.00	132,137.70	
19	เมืองราดพิทยาคม	25	1,187,200.00	35,616.00	
20	น้ำหนาวพิทยาคม	19	468,000.00	14,040.00	
21	แคมป์สนพิทยาคม	29	1,216,130.00	36,483.90	
22	ร่มเกล้าเขาค้อ เพชรบูรณ์	21	819,670.00	24,590.10	
23	หนองไผ่	89	3,468,180.00	104,045.40	
24	นาเฉลียงพิทยาคม	28	1,171,600.00	35,148.00	
25	เพชรละครวิทยา	36	1,260,500.00	37,815.00	
26	ท่าดัวงพิทยาคม	16	591,800.00	17,754.00	
27	บึงสามพันพิทยาคม	56	2,292,110.00	68,763.30	
28	วังพิกุลพิทยาคม	22	785,590.00	23,567.70	
29	ซับบอนพิทยาคม	25	717,660.00	21,529.80	
30	ศรีมงคลพิทยาคม	11	349,870.00	10,496.10	
31	ศรีเทพประชาสรรค์	59	1,855,690.00	55,670.70	
32	เมืองศรีเทพ	26	669,280.00	20,078.40	
33	นาสปร่งพิทยาคม	17	525,480.00	15,764.40	

บัญชีจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ที่	โรงเรียน	จำนวน ข้าราชการ	วงเงิน รวม	วงเงิน สพท.จัดสรร 3%	หมายเหตุ
34	พุขามครุฑมณีอุทิศ	18	869,620.00	26,088.60	
35	นิยมศิลป์อนุสรณ์	87	3,152,160.00	94,564.80	
36	น้ำร้อนวิทยาคม	15	458,470.00	13,754.10	
37	ชัยสมบุญวิทยาคม	11	286,320.00	8,589.60	
38	วังใหญ่วิทยาคม	13	367,950.00	11,038.50	
39	โคกปรังวิทยาคม	13	383,250.00	11,497.50	
	รวม รอง ผอ.ร.ร./ครู	1456	57,432,290.00	1,722,968.70	

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนชำระค่าครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566		รายละเอียดแสดงจำนวนคนและเงิน (โอนเงินเดือน + ค่าตอบแทน) ที่ใช้โอนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2566												ไม่ได้รับการ	รวมคน/โอนเงินเดือน	วงเงิน	
จำนวน ข้าราชการ	เงินเดือน รวม (ต่อเดือน)	วงเงินที่ สพท.จัดสรร (3 %)	ระดับดีเด่น			ระดับดีมาก			ระดับดี			ระดับพอใช้			โอนเงินเดือน	และค่าตอบแทนฯ ทั้งสิ้น	คงเหลือหลังจาก เลื่อนเงินเดือน
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน				
			คน	เลื่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	เลื่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	เลื่อนเงินเดือน	คน	ค่าตอบแทนฯ	คน	เงิน	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข 4

บัญชีผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามผลการพิจารณา ☒ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2566)

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัว 13 หลัก	ตำแหน่ง	ในครั้งปีที่แล้วมา						ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่ (จ่ายตรง)	เงินเดือน		ผลการจ่ายเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)					เหตุผล ที่ไม่ได้ เลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
				มสสย	ลาป่วย		รวม		คะแนน ระดับ			ฐานในการ ขอเลื่อน	ใช้เงิน ให้ได้รับ	ร้อยละ เลื่อน	เงินเดือน					
					ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน												
																ครั้ง	วัน	ครั้ง		
1	นาย ศิวะ रुपสวย	1670500282334	ครูผู้ช่วย						72838	0424944	ครูผู้ช่วย	84	ดีมาก	-	-	15,800	ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ครบ 4 บรรจุเมื่อ (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565)			
												15,800								

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

1.เอกสารที่โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนจะต้องจัดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1.เอกสารหมายเลข 1 บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนของข้าราชการครู | จำนวน 1 ชุด |
| 2.เอกสารหมายเลข 2 บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอโอนเงินเดือนฯ (พร้อมไฟล์ Excel) ให้ ID Line 0624259454 | จำนวน 1 ชุด |
| 3.เอกสารหมายเลข 4 บัญชีผู้ไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนฯ | จำนวน 1 ชุด |
| 4.สำเนารายงานการประชุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ชุด |

2.สำหรับเอกสารหมายเลข 2 บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอโอนเงินเดือนฯ ให้โรงเรียน ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้พิจารณารายละเอียดการโอนเงินเดือนตามผลการประเมิน
2. ช่องลำดับที่ความดีความชอบให้เรียงตามรายละเอียดการเลื่อนจากสูงลงมาตามลำดับ
3. ช่องจำนวนเงินที่ใช้โอนเงินเดือน ถ้าเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
4. ช่องคำตอบแทนพิเศษให้ใช้จำนวนเงินจริงนับเศษสตางค์ด้วย
5. สำหรับเอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 4 ให้ใช้ตัวเลขอารบิก เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

.....



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
รับที่ ๑๖
วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๕:๔๔:๒๒

ที่ ศธ ๐๔๒๗๐/ ๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๙ ต.บ้านโคก อ.เมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง และได้รายงานผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนางาน
ตามข้อตกลง ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ดำเนินการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
การพัฒนางานตามข้อตกลงแล้ว เห็นว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามรายชื่อที่ส่งมา
พร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว เป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งในรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ
สพม.พช.แจ้งผลการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลงของผู้อำนวยการสถานศึกษา (PA)
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรุ่งนภา ขวัญพรม)

รองผู้อำนวยการ โรงเรียน

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
3 มกราคม 2566

(นายประทาน หาดยาว)

นางพวลดี ภาพสิงห์
3 มกราคม 2566

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

- มอบ หน.งานบริหารงานบุคลากร

วาที ร.อ.ยุทธศาสตร์ อดิพงษ์
4 มกราคม 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๖ ต่อ ๐๓

รายชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ผ่านการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ
1	นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์	เพชรพิทยาคม	ไม่ได้เรียงผลการประเมิน แต่อย่างใด
2	นายสุวรรณชัย พรหมศร	เพชรละครวิทยา	
3	นางสุพิชญา เหล็กแดง	นาสนุ่นวิทยาคม	
4	นายพีระวัตร จันทกุล	กาญจนภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์	
5	นายรัชชาพงษ์ อยู่สุข	เมืองกลางวิทยาคม	
6	นางลำดวน นักดนตรี	ศรีจันทร์วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก	
7	นางพรธิดา ฤทธิ์รอด	ดีวีวิทยาคม	
8	นางบุศราภรณ์ คำแก้ว	หล่มเก่าพิทยาคม	
9	นายคำภาสน์ บุญเต็ม	วังพิกุลพิทยาคม	
10	นายศุภโชค แข่งแก้ว	ศรีเทพประชานุสรณ์	
11	นายเรืองฤทธิ์ แก้วยศ	นิยมศิลป์อนุสรณ์	
12	นางรัชดา ผูกพยนต์	ชัยสมบูรณวิทยาคม	
13	นายวัชรินทร์ ดีดาร์	สวนกุหลาบวิทยาลัย เพชรบูรณ์	
14	นางสาวณฐมน คุณเที่ยง	พัชรพิทยาคม	
15	นายมานะ มะสิน	วังโป่งศึกษา	
16	นางอารีวรรณ ขุนภักดี	วังโป่งพิทยาคม	
17	นายพัชริน ภูชัย	วิทยานุกูลนารี	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565
18	นายไกรโรจน์ สิงห์สถิต	เพชรบูรณ์วิทยา	
19	นายพงษ์ศักดิ์ กางถิ่น	เนินพิทยาคม	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565
20	นายวุฒิ ศรีศุขวงศ์	ชนแดนวิทยาคม	
21	นายธนัญชัย พรหมภักดี	ดงขุยวิทยาคม	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565
22	นายประทีน เหลืองทอง	หล่มสักวิทยาคม	
23	นายภูพัฒน์ ไกรลาศ	ผาเมืองวิทยาคม	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565

๑๙-๕

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	โรงเรียน	หมายเหตุ
24	นางน้ำผึ้ง จันเจริญ	ร.ก.ผาแดงวิทยาคม	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565
25	นายไพโรจน์ ทองเพ็ง	เมืองราดวิทยาคม	
26	นายสมพงษ์ ศรีขวัญแก้ว	น้ำหนาววิทยาคม	
27	นายจุรินทร์ น้ำค้าง	แคมป์สนวิทยาคม	
28	นายสายันต์ คงสุข	ร่มเกล้าเขาค้อ เพชรบูรณ์	
29	นางสาวอารีรัตน์ ชูรวง	หนองไผ่	
30	นายฐิติพงษ์ ตริศร	นาเฉลียงพิทยาคม	
31	นายวิชา อยู่เพชร	ร.ก.ท่าดวังพิทยาคม	
32	นายมนตรี สำเภา	บึงสามพันวิทยาคม	
33	นายอภิชาฎ พงษ์ภู	ชัยบอนวิทยาคม	
34	นางสาวพัทธนันต์ แหยมแก้ว	ศรีมงคลวิทยาคม	เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2565
35	นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช	เมืองศรีเทพ	
36	นางอรทัย อินการทุม	พุขามครุฑมณีอุทิศ	
37	นายคณนันท พฤทธสาโรช	น้ำร้อนวิทยาคม	
38	ว่าที่ร้อยเอกยุทธศาสตร์ ถนัดพงษ์	วังใหญ่วิทยาคม	
39	นายสิทธิโชค ทองโคตร	โคกปรังวิทยาคม	

๑๙๐



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
รับที่ ๖๕๓
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓:๑๔:๒๔

ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/๑๗๙๕

สำนักงาน

เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๙ ตำบลบ้านโตก

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพม.พช

อ้างถึง พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำสั่งโอนเงินเดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขให้อำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่และผู้อำนวยการสถานศึกษาตามเดิม นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเรียบร้อยแล้ว จึงให้โรงเรียนดำเนินการออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) รายครูผู้ช่วย และครูที่ยังไม่มีวิทยฐานะ (คศ.๑) ตามมาตรา ๕๓ (๔) และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนในสังกัดแจ้งคำสั่งโอนเงินเดือนทาง ID Line ๐๖๒๔๒๕๔๕๔๕๔๕ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ก่อนระบบจ่ายตรงปิด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ
สพม.พช. โอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.66) ครูผู้ช่วย คศ.1,
เพื่อโปรดทราบ บุคคล

ขอแสดงความนับถือ

- มอบ งานบริหารงานบุคลากร

นางลัดดาวัลย์ ดอนชมพู

28 เมษายน 2566

(นายประธาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ว่าที่ ร.อ.ยุทธศาสตร์ อดนพมย์

28 เมษายน 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๖ ต่อ ๓

โทร. ๐-๖๒๔๒-๕๔๕๔๕๔ นายอนิรุทธิ์ ชูสาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ สำหรับบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งไฟล์ Excel เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล

จะส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยตรง ทาง ID Line



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /2566

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติเงินเดือนวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 ตอนที่สุด ศธ 04009/ว 792 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ที่ ศธ 04325/1794 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีที่แล้วมา (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2566

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือน ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของฐานอัตราเงินเดือนตามจำนวนข้าราชการ
ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
รับที่ ๖๗๒
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๐:๒๕:๒๔

ที่ ศธ ๐๔๓๒๕/๑๗๔๔

สำนักงาน

เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๙ ตำบลบ้านโคก

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สพม.พช

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ได้แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดเสนอผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) มาเพื่อดำเนินการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเรียบร้อยแล้ว จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูที่รับผิดชอบงานโอนเงินเดือนหรือผู้ที่ท่านมอบหมาย ไปรับคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูพร้อมไฟล์ Excel เพื่อตรวจสอบข้อมูลเงินเดือนของข้าราชการครูดังกล่าว ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนแจ้งคำสั่งโอนเงินเดือนพร้อมแจ้งผลการโอนเงินเดือนเป็นรายบุคคลให้แก่ข้าราชการครูทราบด้วย รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ
สพม.พช. แจ้งคำสั่งโอนเงินเดือนฯ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)
เพื่อโปรดทราบ /บุคคล

ขอแสดงความนับถือ

นางลัดดาวัลย์ ดอนชมไพร
8 พฤษภาคม 2566

(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

- มอบ หน.งานบริหารงานบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๖ ต่อ ๓

โทร. ๐-๖๒๔๒-๕๙๔๕๔ นายอนิรุทธิ์ ชูสาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หมายเหตุ สำหรับบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งไฟล์ Excel เป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล

จะส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยตรง ทาง ID Line

วาที่ ร.อ.ยุทธศาสตร์ อดิพงษ์
8 พฤษภาคม 2566



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ที่ 200/2566

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 72 และมาตรา 73 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ที่ ศธ 0206.7/ว 23 ลงวันที่ 3 กันยายน 2564 ด่วนที่สุด ศธ 04009/ว 792 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครึ่งปีที่แล้วมา (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) จำนวน 1094 ราย และไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 3 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

หมายเหตุ ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือน ไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 ของฐานอัตราเงินเดือนตามจำนวนข้าราชการ

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566



ประกาศโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์
เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
และดีมาก

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างขวัญกำลังใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก ดังนี้

ระดับดีเด่น

นางรุ่งนภา	ขวัญพรหม	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นายอักษร	ดีไสว	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางรัตมณี	แสงสีดา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวนิตยา	น้อยนันท์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุปราณี	แก้วดู	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสกุลดารา	กองแก้ว	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนาทกัญญา	นงภา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายสมาน	ดอนชมไพร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางจรีพร	ศรีธาดา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนฤมณฑ์	รัตนเสถียร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสุจิตลักษณ์	จิระเดชประไพ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวจง	ศักดิ์เจริญชัยกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายพุฒิพัฒน์	วงศ์วิริยชาติ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายประยุทธ์	จิระเดชประไพ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายมนชัย	กองเงิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางวันเพ็ญ	จุฑาศรี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางลัดดาวัลย์	ดอนชมไพร	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ

นางวงษ์รัตน์	เพชรบูรณ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายธิตินันท์	ศรีษะดา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางชุลีพร	หม่องอิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวรติพร	สีสายคำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุดสงวน	แสงก้อน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวพจนารถ	แก้วยศ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวตริ่งใจ	เกียรติกิตติกุล	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวสุมาลี	บัวพรวน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวจิราภรณ์	หล้าน้อย	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนารี	ผิวจันทร์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางมันทนา	ผุยผั้น	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางพวลวดี	ภาพสิงห์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนฤมล	ลู่อทอง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางเตือนใจ	สัจจาท	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนิตยา	แก่นนาค	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวรัชฎาภรณ์	บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นางนันทิยา	คำสิงห์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายอนุสิทธิ์	จิตจำนงค์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ

ระดับดีมาก

นายชัชชนท	วีรัมย์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายวีระพันธ์	เกตุพันธ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ
นายประชุม	เหล่าเข้ม	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก



(ยุทธศาสตร์ อดิพัทธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์